



# Referenshantering med Zotero<sup>1</sup>

## Introduktion

### Innehåll

Introduktion.....	1
Installation av Zotero, connector och plug-in.....	2
Inställningar i Zotero.....	2
Importera referenser till ditt Zoterobibliotek.....	3
Organisera ditt bibliotek.....	4
Sök bland dina referenser.....	5
Infoga referenser i ett dokument.....	5
Infoga textreferenser.....	5
Infoga referenslista.....	6
Dela referenser i en grupp.....	6
Separat lista över referenser.....	7

### Introduktion

Zotero är ett kostnadsfritt referenshanteringssystem som du kan använda för att:

- Spara referenser i ett Zoterobibliotek lokalt på din dator men även online
- Dela referenser med andra
- Lägga till referenser dokument du skapar med Word, LibreOffice eller Google Docs
- Skapa referenslistor direkt i ditt dokument med valfri stil (som Harvard, APA, IEEE etc.)

---

<sup>1</sup> Den här presentationen är en allmän introduktion till Zotero med skärmdumpar från Mozilla Firefox. På [zotero.org](http://zotero.org) hittar du texter och filmer med mer hjälp för att komma igång med Zotero.

Zotero är utvecklat av *Center for History and New Media* at *George Mason University* och det var ursprungligen sponsrat av the *Andrew W. Mellon Foundation*, the *Alfred P. Sloan Foundation* och the *Institute of Museum and Library Services*

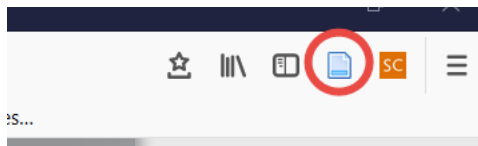
## Installation av Zotero, connector och plug-in

För att kunna använda Zotero fullt ut behöver du ladda ner **Zotero** och en så kallad **connector**, som kopplar ihop din webbläsare med Zotero. Du behöver också en **plug-in** till din ordbehandlare. Du hittar allt här:

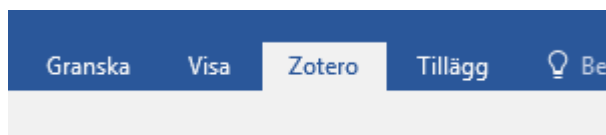
<https://www.zotero.org/download/>

När du har laddat ner Zotero och connectorn, ska du kunna se dokumentikoner i din webbläsare som visar att det finns data att ladda ner till Zotero. Det innebär att när du söker information i databaser och på webben, så kan du importera referenser till Zotero. Det kan gälla referenser till webbsidor, böcker, artiklar etc.

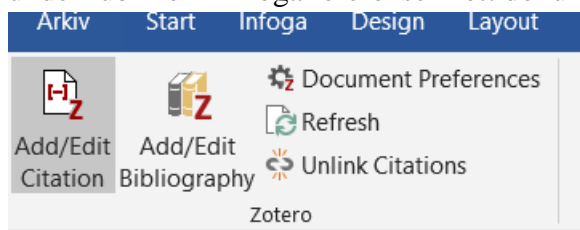
Den här ikonen visar till exempel att du kan ladda ner information om en webbsida. (Läs mer under ”Importera referenser”)



När du installerat en plug-in för Zotero i din ordbehandlare ska det finnas en Zotero-flik. Så här ser det ut i Word.

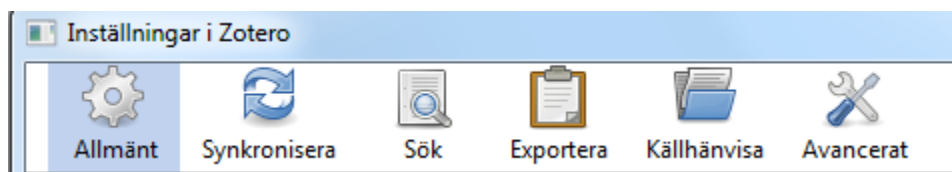


Klicka på den för att få fram Zoterors verktygsfält. (Läs mer om att arbeta med Zotero i din ordbehandlare under rubriken ”Infoga referenser i ett dokument”)



## Inställningar i Zotero

Innan du börjar importera referenser till Zotero är det några viktiga inställningar som du behöver göra. Välj *Redigera > Inställningar* så kommer du till en meny:



För att kunna komma åt dina referenser oberoende av vilken dator du använder, välj *Synkronisera* och skapa ett konto. När du har skapat kontot kan du bocka för *Synkronisera automatiskt* och *Synkronisera innehållet i fulltext*.

Under *Källhänvisa* och vidare under fliken *Stilar*, finns en ruta med de referensstilar som är installerade. Se efter om den stil du vill använda finns med. Annars följ länken till Zoterors stilbibliotek, *Få ytterligare stilar*.

Chicago Manual of Style 17th edition (full note)	2019/1/3
Chicago Manual of Style 17th edition (note)	2019/1/3
Elsevier - Harvard (with titles)	2019/1/22
IEEE	2019/1/10

[Få ytterligare stilar...](#) ←

En **länkserver** hjälper dig att hitta fulltextversionen av olika dokument som biblioteket på ditt lärosäte prenumererar på. Under fliken *Avancerat* finns en ruta där du skriver länkserveradressen. Ditt bibliotek kan hjälpa dig med adressen.

Under fliken *Avancerat* > *Filer och kataloger* kan du välja var Zotero ska spara dina referenser, *Plats för datakatalog*. OBS! Det här är extra viktigt för dig som använder campusdatorer. Spara i så fall INTE lokalt på datorn (C:) utan välj att spara på ett ställe som du kommer åt från andra datorer. Ditt lärosäte har lagringsutrymmen som du kan använda.

Plats för Datakatalog

Standard (C:\Users\ast\Zotero)

Egen:

## Importera referenser till ditt Zotero bibliotek

När du har laddat ner en "connector" som kopplar ihop din webbläsare med Zotero, kan du importera referenser. Referenser kan importeras från många olika ställen som databaser, bibliotekskataloger och från webben.

Dokumentikonen i webbläsaren visar vilken typ av referens som finns att hämta. Klicka på ikonen för att importera referensen.

En referens till en artikel



En referens till en bok



Här finns flera referenser att hämta samtidigt



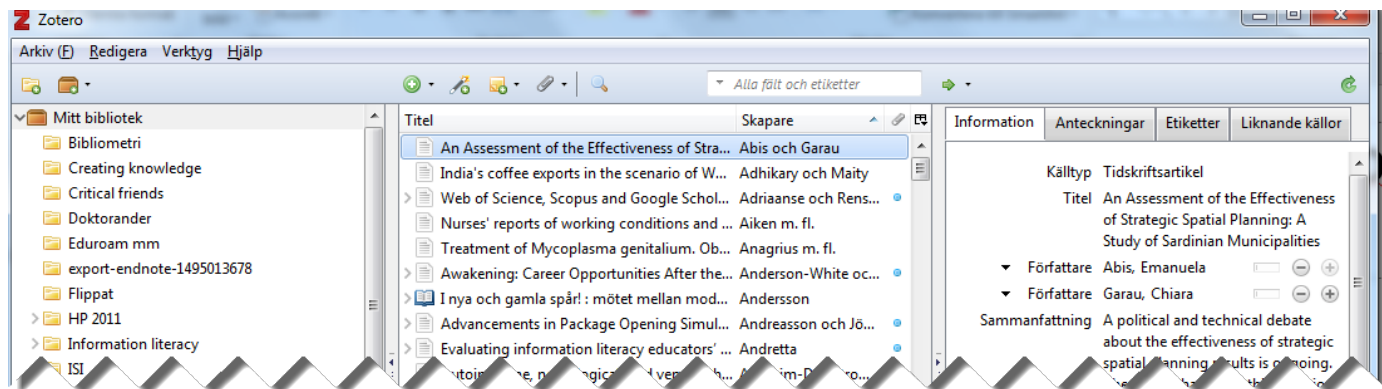
Informationen som du importerar hamnar i ditt Zotero bibliotek och du kan organisera biblioteket i mappar, exempelvis för olika projekt som du arbetar med.

När du öppnar Zotero ser du tre kolumner.

Till vänster finns ditt bibliotek och dina mappar.

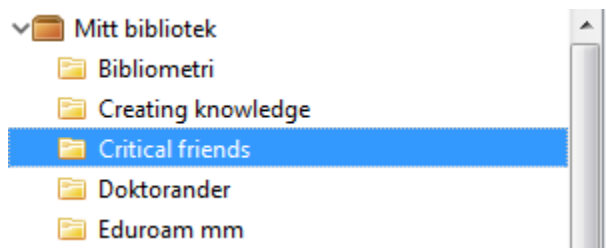
I mitten visas innehållet i den mapp som är markerad till vänster.

Till höger visas information om den referens som är markerad i mittenkolumnen.




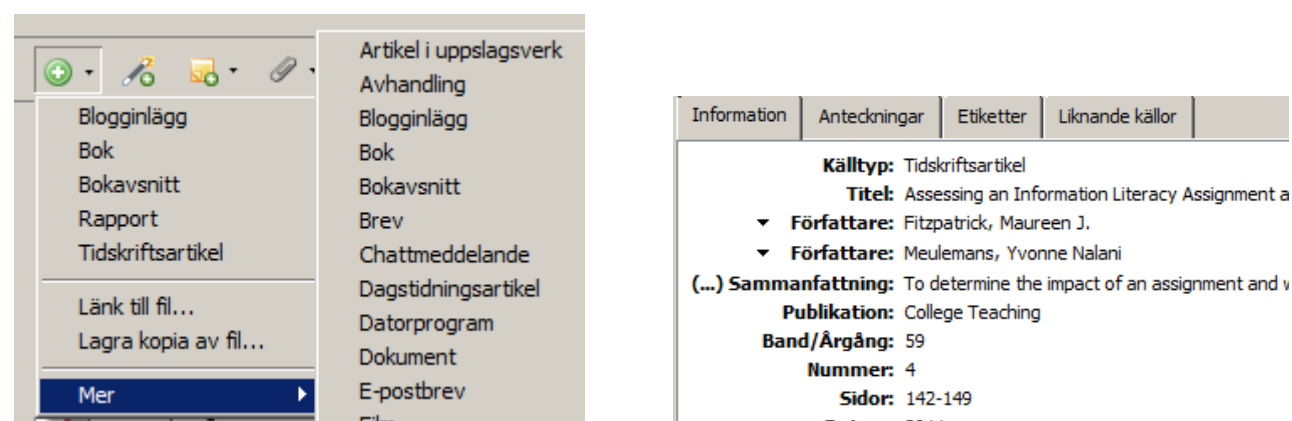
## Organisera ditt bibliotek

När du importerar information, så hamnar den i mappen som du har markerat just då. OBS! All information hamnar dessutom i *Mitt bibliotek*.



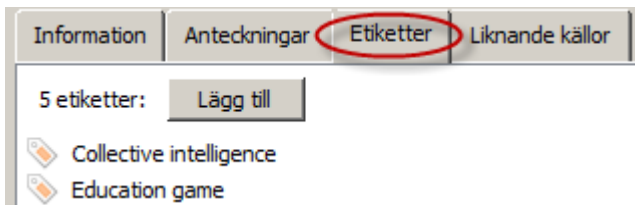
**Kontrollera alltid** information som du importerat – har allt kommit med, har det blivit rätt källtyp, står informationen i rätt fält etc. Redigera referensen i högerkolumnen vid behov.

Du kan också skriva in referenser manuellt. Använd symbolen för *ny post* , välj vilken källtyp du vill lägga in (bok, tidskriftsartikel eller annat) och skriv in informationen i rätt fält.



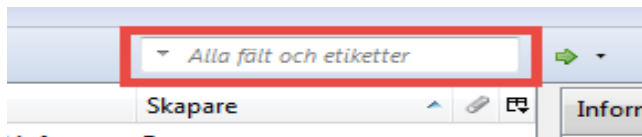
Du kan lägga till anteckningar och/eller etiketter (tags) till referenserna. Etiketter är ämnesord som beskriver referensen. Både anteckningar och sökord är sökbara i Zotero.


Många referenser har redan etiketter när du importerar dem till Zotero.



## Sök bland dina referenser

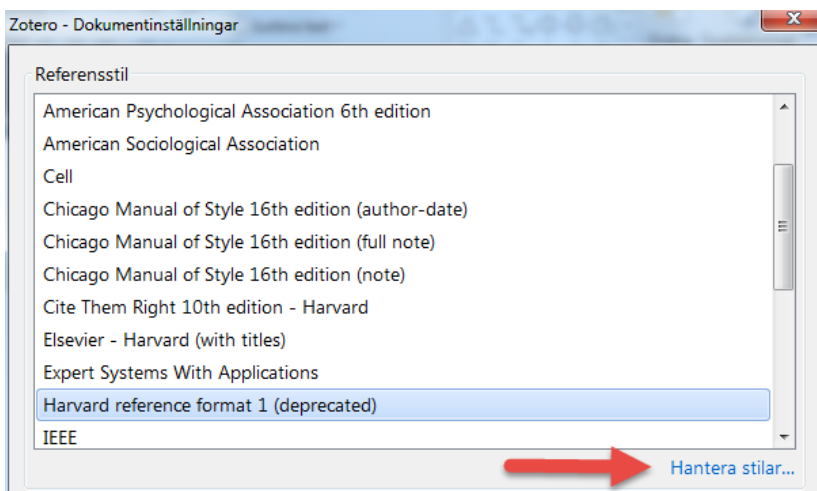
Sökrutan används för att söka bland referenserna i ditt bibliotek. Har du pdf-filer kopplade till referenserna så söker Zotero även i dem.



Avancerad sökning ger dig fler sökmöjligheter. 

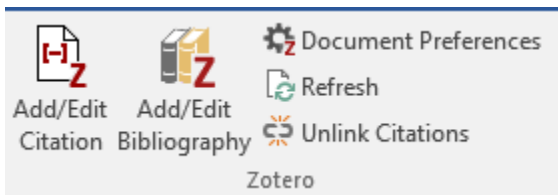
## Infoga referenser i ett dokument

När du installerat en plug-in för Zotero i din ordbehandlare klickar du på fliken *Zotero* för att få fram Zoterots verktygsfält. Först ska du välja vilken referensstil du vill använda i dokumentet – som Harvard, APA, Oxford etc. Hittar du inte den stil du vill ha kan du söka efter fler via *Hantera stilar*.



## Infoga textreferenser

Placera markören där du vill ha textreferensen och klicka sedan på *Add/Edit Citation* i verktygsfältet.

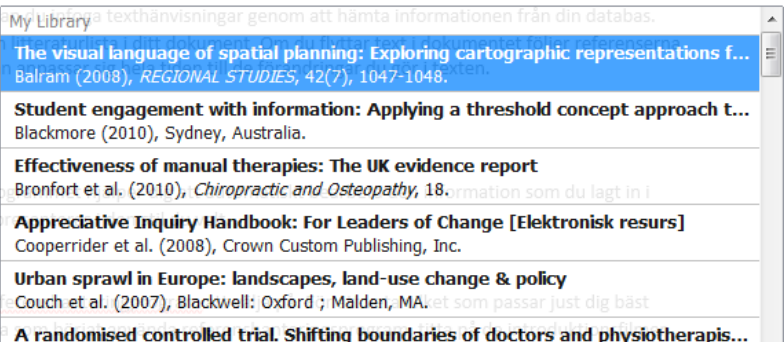


Sök i rutan som kommer upp, markera rätt referens och tryck på *Enter*.

abasen är referenserna sökbara och du kan lägga till information som t.ex. nyckelord och märkningar. Själva referenserna är i enlighet med APA-formatet. Du kan också lägga till information om citatet (Citation)

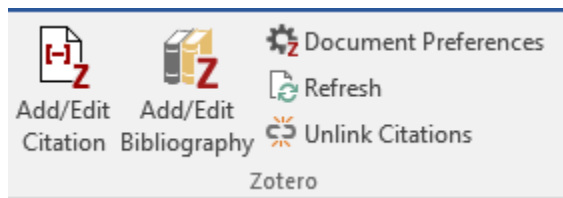


du sedan skriver k...  
kan också infoga e...  
d och litteraturlista...  
licera  
renschanteringspr...  
abasen så att den p...  
finns flera olika re...  
du höra med andr...



## Infoga referenslista

Placera markören där du vill ha referenslistan (förslagsvis efter din text) och klicka sedan på *Add/Edit Bibliography* i verktygsfältet. Detta behöver bara göras en gång – infogar du fler referenser hamnar de automatiskt i referenslistan.

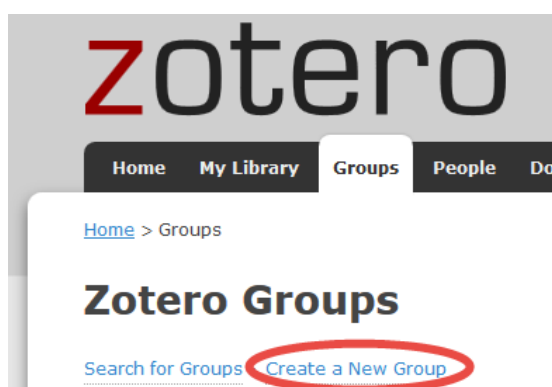


Använd *Refresh* om du har arbetat med din text och flyttat runt textavsnitt. Det är speciellt viktigt om du har valt en stil där referenserna är numrerade.

Skulle du vilja byta referensstil, så använder du *Document preferences*.

## Dela referenser i en grupp

På Zotero.org kan du skapa grupper. Inom gruppen kan ni både se och använda gemensamma referenser. Logga in med ditt Zotero-konto för att skapa en grupp. Du väljer om gruppen ska vara *Private* eller *Public*. Tänk på att göra gruppen *Private* om ni vill lägga in copyrightskyddade artiklar



## Separat lista över referenser

Om du vill ta ut en separat lista över några av dina referenser har du två alternativ, *Skapa källförteckning* och *Skapa rapport*.

Markera de referenser du vill ha med i din lista och högerklicka för att få upp menyn. I *Källförteckningen* får du referenserna i den stil som du väljer.

Bosworth, G.J., Hegarty, J.R., 2017. 8,000 Landlords, 1 farm: The individual and societal benefits of community-owned farms. *Ecopsychology* 9, 8–14. <https://doi.org/10.1089/eco.2016.0033>

I *Rapporten* får du med mer information, som i exemplet nedan.

8,000 Landlords, 1 farm: The individual and societal benefits of community-owned farms

<b>Typ</b>	Tidskriftsartikel
<b>Författare</b>	G.J. Bosworth
<b>Författare</b>	J.R. Hegarty
<b>Band/Årgång</b>	9
<b>Nummer</b>	1
<b>Sidor</b>	8-14
<b>Publikation</b>	Ecopsychology
<b>Datum</b>	2017
<b>DOI</b>	<a href="https://doi.org/10.1089/eco.2016.0033">10.1089/eco.2016.0033</a>
<b>Bibliotekskatalog</b>	Scopus
<b>Sammanfattning</b>	Community-owned farms (COFs) provide a novel opportunity for people to purchase a stake in an agricultural enterprise. COFs usually operate a form of crowd funding where, in return for a modest financial contribution, supporters receive a share of the land and, according to some scholars, a number of other benefits. However, evidence for these potential benefits often hinges on anecdotal evidence and rarely evaluates long-term outcomes. The current paper reviews the opinions of 419 supporters of a crowd-funded COF in the English Midlands, 10 years after the initiative's inception. The findings indicate many long-term benefits for supporters of the farm, including feelings of empowerment and a sense of belonging to a wider community. The findings also offer reason for measured optimism regarding the wider societal benefits of crowd-funded COFs, such as supporters initiating or increasing their involvement with other similar organizations and supporters becoming more locally involved in their own community because of their involvement with a COF. © Copyright 2017, Mary Ann Liebert, Inc.
<b>Kort titel</b>	8,000 Landlords, 1 farm
<b>Arkiv</b>	Scopus
<b>Tillagd den</b>	2019-03-06 11:38:36
<b>Ändrad den</b>	2019-03-06 11:38:36

### Etiketter:

Community-supported agriculture, Community-owned farms, Crowd funding, Spillover effects

Du kan göra mycket mer med Zotero än det som beskrivs här. Gå till <http://www.zotero.org> för att få veta mer.

Introduktionen till Zotero är gjord av Biblioteket på BTH för Skrivguiden.se

# Skrivguiden.se

E-post: [redaktionen@skrivguiden.se](mailto:redaktionen@skrivguiden.se)

